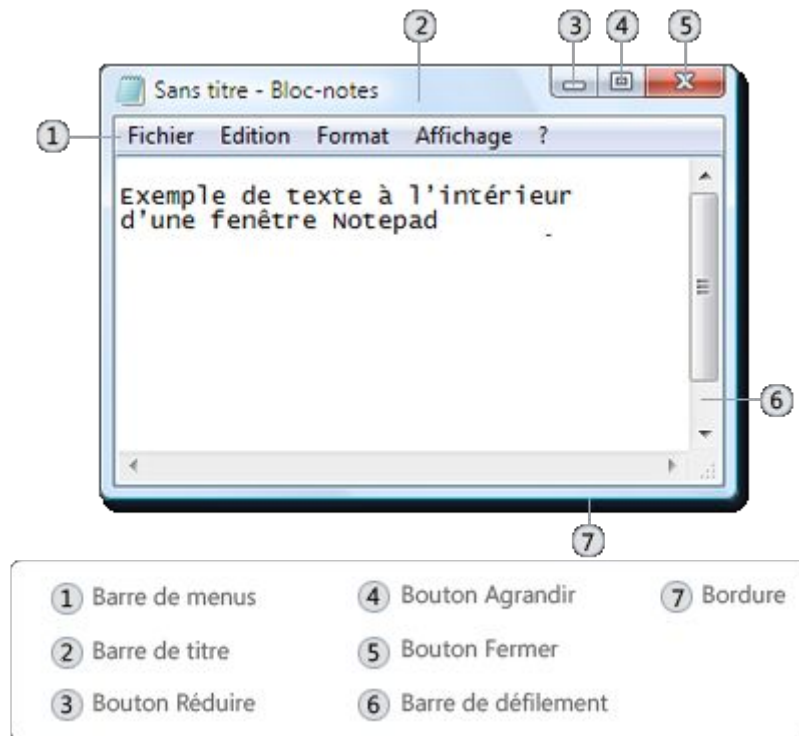


Windows : les Fenêtres

1. introduction

Windows (=fenêtre en anglais) est un système d'exploitation qui utilise une interface graphique à multi-fenêtrage, c'est-à-dire que l'on peut ouvrir simultanément plusieurs fenêtres sous Windows. Pour les manipuler il existe des boutons, des barres, des menus dont il faut d'une part connaître les noms, mais surtout leur utilité.



2. Manipulation des fenêtres

Les fenêtres comportent :

La barre des Titres:



C'est le titre de la fenêtre, sa couleur de fond indique si la fenêtre est active (si on travaille dessus - bleu) ou non (bleu-grisé).

Attention sur Windows Vista, la différence des couleurs n'est plus respectée, il vous faut contrôler la fenêtre active dans la barre des tâches, le bouton doit être enfoncé.





Elle sert aussi à déplacer la fenêtre sur le bureau : enfoncer le bouton de gauche sur la barre des titres et transporter la fenêtre à l'endroit désiré, vous trouverez aussi les boutons de manipulation

Vos remarques, questions...

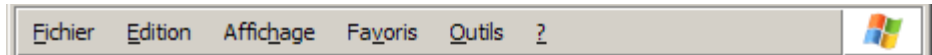


Cette oeuvre est mise à disposition selon le contrat Attribution-NonCommercial 2.0 France disponible en ligne <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.0/fr/> ou par courrier postal à Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.

des fenêtres :

-  pour réduire la fenêtre dans la barre des tâches
-  pour que la fenêtre occupe tout le bureau (n'est plus déplaçable)
-  pour que la fenêtre retrouve sa taille normale (plus petite)
-  pour fermer la fenêtre.

La barre de menu :



Elle comporte (presque toujours) les menus suivants : Fichier, Edition... et Affichage qui permet de régler l'affichage de la fenêtre. Les autres menus varient suivant les applications utilisées.

 **les ascenceurs**

(ou barres de défilement, scrollbars en anglais): ils permettent, lorsque le contenu de la fenêtre est trop important, de le faire défiler dans la fenêtre.

La barre des outils :



Elle est située juste au-dessous de la barre des menus.

Elle est constituée de boutons sous formes d'icônes ou icônes + nom. Chaque bouton a une action bien définie, pour l'utiliser il suffit de cliquer **UNE seule fois** dessus. Elle n'est pas présente dans toutes les fenêtres : *les boîtes de dialogues n'ont pas de barre d'outils.*

Elle est plus facile et plus rapide d'utilisation que la barre des menus (sans en présenter toutes les options néanmoins). Remarque : en faisant glisser le pointeur de la souris au-dessus des icônes, leur signification s'affiche dans une infobulle.

Icônes de navigation :

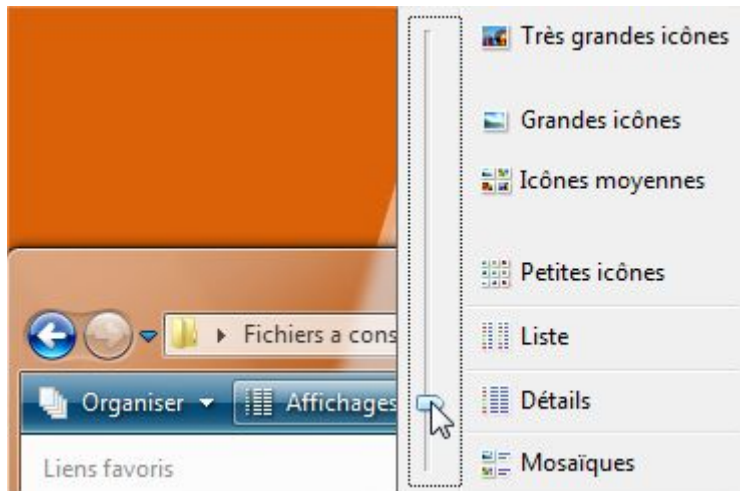
- *Précédente* = pour revenir au dossier précédent,
- *Suivant* = pour aller au dossier suivant,
- *Dossier parent* = pour aller au dossier supérieur.
- *Rechercher* = pour accéder à la fonction rechercher
- *Dossiers* = pour afficher la liste des dossiers dans le volet d'exploration
- *Affichage* = pour modifier l'affichage de la fenêtre (présentation par icônes, par liste, etc.)

Vos remarques, questions...



Cette oeuvre est mise à disposition selon le contrat Attribution-NonCommercial 2.0 France disponible en ligne <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.0/fr/> ou par courrier postal à Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.

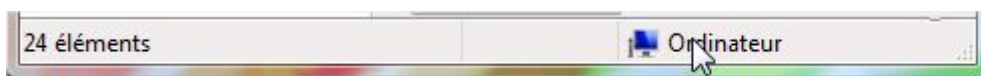
Le bouton d’Affichage est particulièrement important :



L’option « détails » par exemple permet d’afficher les fichiers/dossiers par ordre alpha, par type, par taille, par dimension (pour les images), par date de modification, etc....

la barre d’état:

elle affiche des informations sur les éléments sélectionnés dans la fenêtre

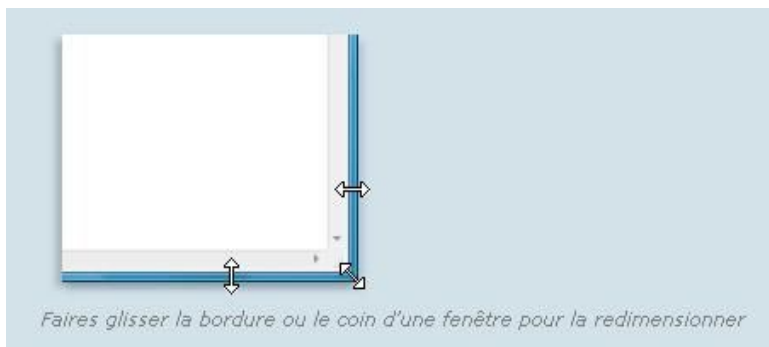



3. Redimensionner / déplacer les fenêtres.

Pour déplacer une fenêtre : saisissez la barre bleue (des titres) avec le bouton de gauche de la souris, maintenez enfoncé le bouton et la fenêtre se déplace avec la souris.



Pour redimensionner une fenêtre : passez doucement le curseur de la souris sur un bord de fenêtre et attendez qu’il se transforme en double flèche. Puis enfoncez le bouton de gauche et comme précédemment, le bord de la fenêtre se déplace avec vous, la fenêtre change de taille.




Attention le bouton à côté de la croix de fermeture doit être le suivant :  sinon vous ne pourrez pas réduire ou modifier la taille de la fenêtre.

Vos remarques, questions...



Cette oeuvre est mise à disposition selon le contrat Attribution-NonCommercial 2.0 France disponible en ligne <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.0/fr/> ou par courrier postal à Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.

4. La barre des tâches

Lorsque vous réduisez une fenêtre, vous cliquez sur le bouton Réduire . Elle disparaît du Bureau et seul un bouton lui correspondant s'affiche dans la barre des tâches, la longue barre grise située en bas de l'écran.


Cette barre contient le **menu démarrer**, les raccourcis vers vos applications préférées et les boutons des tâches/fenêtres en cours. Dans cet exemple la calculatrice est ouverte, mais réduite à l'état de bouton.



Pour restaurer une fenêtre réduite (la faire de nouveau apparaître sur le Bureau), cliquez sur son bouton de la barre des tâches. La fenêtre s'affiche exactement comme elle était lorsque vous l'avez réduite.


5. Les raccourcis pratiques


Les raccourcis clavier vous permettent de manipuler aisément l'affichage :

 + M : réduire toutes les fenêtres

 + MAJ+M : agrandir toutes les fenêtres

 + E pour ouvrir la fenêtre d'exploration des dossiers

 + F pour rechercher un dossier ou un fichier

 + TAB pour passer d'une fenêtre à l'autre avec l'effet « aéro ». Sinon même chose avec ALT+TAB (sans aéro)

ALT+F4 : fermer une fenêtre ouverte.

La touche ALT sert à activer les menus sans la souris ALT+F ouvre le menu Fichier et ensuite utilisez les touches de direction pour monter ou descendre.

F5 : rafraichir l'affichage de la fenêtre en cours (internet ou contenu de dossier)

Vos remarques, questions...



Cette oeuvre est mise à disposition selon le contrat Attribution-NonCommercial 2.0 France disponible en ligne <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.0/fr/> ou par courrier postal à Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.