

Exercice sur les dossiers et l'enregistrement.

1. Ouvrez le dossier "documents".

[menu démarrer, choisir "documents"]

2. Créez 4 dossiers dans le dossier ouvert se nommant :

Asie, Afrique, Europe, Amérique.

[menu organiser : nouveau dossier, donner un nom, puis touche Entrée]

3. Ouvrez le traitement de texte "LibreOffice".

[Sur le bureau cherchez l'icône de raccourci se nommant libreoffice, 1 clic puis la touche Entrée]

4. Ouvrez un nouveau document texte vierge.

[Clic sur TEXTE]

5. Entrez le texte suivant :

Le Caire est la capitale de l'Egypte.

6. Enregistrez le document dans le dossier Afrique avec le nom "Egypte".

*[Menu Fichier : enregistrer sous,
puis parcourir les dossiers jusqu'à documents / Afrique,
ouvrir le dossier Afrique,
saisir le nom,
cliquer sur le bouton enregistrer ou touche Entrée.]*

7. Fermez le document.

[Menu Fichier, Quitter ou Croix rouge en haut à droite]

8. Ouvrez le dossier Afrique pour y retrouver votre fichier "Egypte".

9. Recommencez de 3 à 8 avec les textes suivants :

Berlin est la capitale de l'Allemagne

Washington est la capitale des états-unis

Pékin est la capitale de la chine