

# monservice.fr

De plus en plus de services publics sont maintenant disponibles sur internet. L'effort notable des impôts, CAF, Sécurité Sociales... et des collectivités locales pour nous fournir un service rapide et efficace n'est parfois pas simple en raison du nombre de données à collecter et de pièces à fournir. Ce site a l'avantage de regrouper vos données personnelles afin de faciliter les démarches auprès des administrations. Voici donc un aperçu !

## 1. la création du compte

Rendez-vous sur <https://mon.service-public.fr/>



The screenshot shows the homepage of mon.service-public.fr. At the top left is the French Republic logo with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité'. The main header reads 'mon. Service-Public.fr' and 'Le compte personnel des démarches en ligne'. Below this is a navigation menu. The central area features a login form with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Me connecter' button, and links for 'Identifiant oublié ?' and 'Mot de passe oublié ?'. To the left is a 'VISITE GUIDÉE' button. Below the login form, there are several bullet points with checkmarks: 'Réalisez et suivez simplement vos démarches administratives', 'Unifiez vos comptes avec un mot de passe unique', 'Conservez et réutilisez en toute sécurité vos pièces justificatives', and 'Obtenez des informations personnalisées sur vos droits et démarches'. There is also a link 'En savoir plus'. At the bottom, there is a 'Créer votre compte dès maintenant' button and an 'M'inscrire' button.

Comme pour tout service WEB2, il faut s'inscrire, le formulaire est des

plus simple :

Identifiant, mot de passe, courriel valide.



The screenshot shows the 'CRÉATION DE MON COMPTE' form. At the top, it says 'Le symbole \* est indiqué devant les champs obligatoires.' The form contains several fields: '\* Identifiant :', '\* Mot de passe :', '\* Répétez votre mot de passe :', '\* Adresse électronique :', '\* Confirmation de l'adresse électronique :', and '\* Recopier les caractères de l'image :'. There are also checkboxes for 'Je désire être informé(e) des actualités et nouveautés.' and 'J'accepte les conditions générales d'utilisation.'. A 'Changer l'image' link is present next to the image field. Two callout boxes provide additional information: 'A quoi ça sert ? Votre identifiant et votre mot de passe vous permettent d'accéder à votre compte. Ces informations sont personnelles, ne les transmettez à personne !' and 'A quoi ça sert ? Cette étape nous permet d'empêcher les systèmes automatiques de création de compte d'opérer. Merci de bien vouloir saisir dans la zone dédiée, la suite de caractères affichée.' At the bottom, there are 'Valider' and 'Annuler' buttons.



Une fois inscrit et validation par courriel effectuée, vous tombez sur votre tableau de bord  
Trois rubriques principales :

Le suivi , le calendrier, les liaisons de compte.

Sur le calendrier, vous pouvez entrer les prochaines dates d'échéances importantes : le paiement des impôts, rappel de vaccins par exemple.

Dans le suivi, vous aurez accès aux courriers électronique que vous faites parvenir aux différentes administrations via le site et leur réponses. Une liaison se crée à partir des comptes que vous aurez déclaré : si vous souhaitez recevoir les messages de la CAF et d'AMELI, de votre caisse de retraite directement sur le tableau de bord, entrez vos identifiants correspondants, et vous pourrez avoir dans une seule interface les courriers et demandes que vous faites auprès de ces administrations.

L'ensemble des services disponibles est accessible en cliquant sur “ [les organismes partenaires](#)”.

## 2. stockage de documents et démarches



**MES DOCUMENTS**

Découvrez ci-dessous ce que vous pouvez faire dans la rubrique « Mes documents ».

**Mon porte-documents**

- Conservez en toute sécurité vos documents administratifs.
- Réutilisez vos pièces justificatives pour vos démarches en ligne.
- Transférez vos documents à vos contacts.

**Mon bloc-notes**

- Enregistrez en toute confiance tout ce que vous ne voulez pas oublier.

Afin de stocker vos documents important, servicepublic.fr mets à votre disposition un porte-document : feuilles d'impôts, extraits d'acte, justificatifs de la CAF, déclarations, etc.. Une fois que vous avez numérisé ces documents, ou reçus depuis internet, vous pouvez les mettre dans le porte document. Intérêt : vous les avez toujours sous la main, sans avoir à fouiller dans vos dossiers papiers; la mise en pièce jointe pour la correspondance est facilitée par l'interface du site.

**Les démarches** : un lien (à droite) permet de plus rapidement accéder aux nombreux formulaires en ligne, de plus les champs que vous avez déjà renseignés à l'inscription sont déjà remplis sur le formulaire choisi.

### Conclusion

Un site encore incomplet : certaines administrations ne sont pas encore sur le portail, même si l'interface n'est pas très ergonomique, les services proposés sont intéressants.

