

## FICHE DE PROJET

Intitulé du projet :

Titre du projet

Présentation du projet :

Présentation par un petit texte du projet, ses fonctionnalités.

Objectifs du projet :

Détailler ici les objectifs du projet : pour la structure, pour le public, pour le personnel

Chef de projet :

**XX,xxx**

Porteur politique de projet :

**Nom de la collectivité, représentée par :**

**madame monsieur NOM DE L'ELU, titre de l'Elu**

## Identification des acteurs concernés et mobilisation de leurs compétences.....

### Services :

- **Techniques** : pour installation sur place, location de salle....
- **Marchés** : pour commandes de matériel
- **Communication** : Diffusion des informations pour les affiches, flyers, auprès du service communication de l'agglomération pour affichage.

### Processus décisionnel :

, Responsable (N+1)  
, Chef de Service (N+2)  
, Direction Générale des Services (N+3)

## Mise en oeuvre du projet.....

### 1. Phasage :

Phase	Date
Constitution du projet	
Mise en place	Après validation du DGAS
Publicité (voir fiche suivi de communication)	
Exécution du projet	
Autre phase	

### 2. documents à fournir :

Les textes pour les flyers et affiches au service communication (fournis dès validation)

Annexe 1 :

Annexe 2 :

3 - Détail du phasage du projet :

4. Les partenaires

## Processus de validation.....

Validation par le chef de service

[date limite : ]

Validation par le Directeur Général Adjoint des Services

[date limite : ]

Validation par l'Elu

## Evaluation :

(Au regard des objectifs et résultats attendus)

ANNEXE 1 :

## ANNEXE 2 :